

## Convocatòria per a la incorporació de personal a càrrec de projectes i convenis (capítol VI)

Data de convocatòria:	15/3/2022	Número de convocatòria:	50/2022	Codi plaça:	PCVI 50/001/2022
Projecte d'investigació / conveni:	Ramon y Cajal				
Finançament:	Ministeri de Ciència i Innovació/Agència Estatal d'Investigació/10.13039/501100011033 i pel Fons Social Europeu "Europa invierte en tu futuro"				
Investigador Principal:	Marta Puxan Oliva				

### Característiques de la plaça oferta

Nombre de places ofertes:	1
Categoria:	Investigador de suport: Tècnic superior
Titulació acadèmica requerida:	Filologia Catalana o Literatura comparada
Mèrits preferents/ Perfil de la plaça:	Llicenciatura o grau (preferiblement en Llengua i Literatura Catalanes; Teoria de la Literatura o Literatura comparada; també considerables altres estudis d'Humanitats si s'acredita un nivell mínim de C1 de llengua catalana. Coneixements alts d'anglès (C1). Habilitats informàtiques demostrables (creació i gestió de pàgines web). Disponibilitat per a treball presencial. MÈRITS: Expedient acadèmic. Formació de postgrau en literatura o Humanitats. Experiència en organització d'activitats culturals i/o acadèmiques. Experiència en el disseny i gestió de pàgines web. Haver realitzat prèviament activitats de recerca (participació a congressos et al). Experiència en elaboració de materials audiovisuals i assessorament de disseny i estètic.
Tasques a desenvolupar:	La persona contractada donarà suport en el marc del projecte de recerca de referència RYC2019-028186-I. En concret: Mantenir i actualitzar tota la recerca relacionada amb el projecte a la pàgina web de LiCETC. Suport en l'adquisició de llibres (comanda, inventari, relació amb el Servei de Biblioteca). Suport en l'organització d'activitats vinculades al projecte i al grup (reserva d'espais, difusió física i en xarxes; gestió de viatges, comandes de vols i reserves d'hotel de ponents externs; cura del material de suport per a seminaris i congressos; certificats). Edició de textos acadèmics i publicacions (correcció de proves, maquetació si s'escau). Activitats d'iniciació a la recerca (moderació de panells i taules rodones i altres). Tasques puntuals de recerca de dades per a la recerca. Assessorament del disseny audiovisual de les diverses activitats relacionades amb la recerca del projecte.

**Important:** la relació amb la Universitat del personal contractat a partir d'aquesta convocatòria serà laboral, mitjançant un contracte per obra i servei, que estarà lligat al projecte, conveni, grup de recerca, etc, i sempre dins del que disposi la legislació vigent.

## Característiques del contracte

Previsió durada del contracte:	Inici:	4/4/2022	Fi:	3/10/2022
Dedicació:	Temps parcial 20 hores, de dilluns a dijous, de 9 a 14 hores.			
Lloc de prestació de serveis:	Despatx CC05			
Edifici de prestació de serveis:	Ramon Llull			
Retribucions mensuals <sup>1</sup>	650,00 euros			

### Sol·licituds

Les persones interessades han de presentar la [sol·licitud](#), degudament emplenada i firmada, mitjançant el model habilitat a l'efecte, a la qual, hi han d'adjuntar:

- Curriculum vitae. S'ha d'acompanyar còpia de l'expedient acadèmic.
- Còpia de la titulació exigida o resguard d'estar-ne en possessió.
- Còpia de l'anvers i revers del DNI, NIE, passaport o similar.

### Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini general de presentació de sol·licituds és de 3 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'oferta a la pàgina web del Servei de Nòmines i Seguretat Social. El termini acaba a les 14 hores del darrer dia de termini.

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant correu electrònic a l'adreça <[contractacio@uib.es](mailto:contractacio@uib.es)>.

### Adjudicació

La selecció dels candidats anirà a càrrec d'una comissió de selecció que serà presidida, si es tracta de contractes amb càrrec a projectes d'investigació, pel director de l'Oficina de Suport a la Recerca (per delegació del vicerector d'Investigació i Internacionalització), i per la resta de contractes, per la Gerent (o persona que delegui). Els altres membres que integraran la comissió són el responsable de la contractació i el cap del Servei de Nòmines i Seguretat Social (o persona del Servei que delegui) que actuarà com a secretari.

Els membres integrants de la comissió de selecció estaran sotmesos als motius de recusació i/o abstenció previstos a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les places seran adjudicades tenint en compte la documentació presentada dels sol·licitants. Es podrà proposar una relació ordenada de suplents.

### Resolució de la convocatòria

La resolució de la convocatòria tindrà lloc, com a màxim, el dimarts de la setmana següent a la de la publicació de l'oferta. El resultat es publicarà l'endemà, dimecres, igualment a la pàgina web del Servei de Nòmines i Seguretat Social.

<sup>1</sup> Retribucions íntegres inclosa la part proporcional de pagues extres.