

Convocatòria per a la incorporació de personal a càrrec de projectes i convenis (capítol VI)

Data de convocatòria:	11/1/2022	Número de convocatòria:	16/2022	Codi plaça:	PCVI 16/001/2022
Projecte d'investigació / conveni:	Manteniment del Centre de Documentació en Sociolingüística de les Illes Balears				
Finançament:	Conselleria Fons Europeus, Universitat I Cultura (Direcció General Política Lingüística)				
Investigador Principal:	Maria del Mar Vanrell Bosch				

Característiques de la plaça oferta

Nombre de places ofertes:	1
Categoria:	Investigador de suport: Tècnic superior
Titulació acadèmica requerida:	Llicenciatura/Grau
Mèrits preferents/ Perfil de la plaça:	1.Llicenciat en Filologia Catalana o Graduat en Llengua i Literatura Catalanes. 2.Llicenciat o Graduat en Sociologia amb coneixements superiors de llengua catalana (nivel C2). 3.Estudis equivalents
Tasques a desenvolupar:	La persona contractada realitzarà les següents tasques: 1.Creació, manteniment i actualització de pàgines web relacionades amb l'àmbit sociolingüístic. 2.Gestió de servidors físics i virtuals. 3.Solució d'incidències. 4.Gestió de comunitats a les xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram). 5.Coordinació amb el grup de recerca i els tècnics de suport a la recerca per a les funcions assignades i d'altres que en puguin sorgir.

Important: la relació amb la Universitat del personal contractat a partir d'aquesta convocatòria serà laboral, mitjançant un contracte per obra i servei, que estarà lligat al projecte, conveni, grup de recerca, etc, i sempre dins del que disposi la legislació vigent.

Característiques del contracte

Previsió durada del contracte:	Inici:	1/2/2022	Fi:	31/12/2022
Dedicació:	Temps parcial 20 hores, de dilluns a divendres, horari variable.			
Lloc de prestació de serveis:	Despatx CE09			
Edifici de prestació de serveis:	Ramon Llull			
Retribucions mensuals ¹	657,50 euros			

Sol·licituds

Les persones interessades han de presentar la [sol·licitud](#), degudament emplenada i firmada, mitjançant el model habilitat a l'efecte, a la qual, hi han d'adjuntar:

- Curriculum vitae. S'ha d'acompanyar còpia de l'expedient acadèmic.
- Còpia de la titulació exigida o resguard d'estar-ne en possessió.
- Còpia de l'anvers i revers del DNI, NIE, passaport o similar.

Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini general de presentació de sol·licituds és de 3 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'oferta a la pàgina web del Servei de Nòmines i Seguretat Social. El termini acaba a les 14 hores del darrer dia de termini.

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant correu electrònic a l'adreça <contractacio@uib.es>.

Adjudicació

La selecció dels candidats anirà a càrrec d'una comissió de selecció que serà presidida, si es tracta de contractes amb càrrec a projectes d'investigació, pel director de l'Oficina de Suport a la Recerca (per delegació del vicerector d'Investigació i Internacionalització), i per la resta de contractes, per la Gerent (o persona que delegui). Els altres membres que integraran la comissió són el responsable de la contractació i el cap del Servei de Nòmines i Seguretat Social (o persona del Servei que delegui) que actuarà com a secretari.

Els membres integrants de la comissió de selecció estaran sotmesos als motius de recusació i/o abstenció prevists a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les places seran adjudicades tenint en compte la documentació presentada dels sol·licitants. Es podrà proposar una relació ordenada de suplents.

Resolució de la convocatòria

La resolució de la convocatòria tindrà lloc, com a màxim, el dimarts de la setmana següent a la de la publicació de l'oferta. El resultat es publicarà l'endemà, dimecres, igualment a la pàgina web del Servei de Nòmines i Seguretat Social.

¹ Retribucions íntegres inclosa la part proporcional de pagues extres.