

Convocatòria per a la incorporació de personal a càrrec de projectes i convenis (capítol VI)

Data de convocatòria:	11/1/2022	Número de convocatòria:	17/2022	Codi plaça:	PCVI 17/001/2022
Projecte d'investigació / conveni:	Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC)				
Finançament:	Conveni de col·laboració entre el Govern de les Illes Balears i la Universitat de les Illes Balears				
Investigador Principal:	M. Magdalena Brotons Capó				

Característiques de la plaça oferta

Nombre de places ofertes:	1
Categoria:	Suport administratiu: auxiliar administratiu
Titulació acadèmica requerida:	ESO/Graduat escolar/FPI o equivalent Titulació universitària.
Mèrits preferents/ Perfil de la plaça:	Nivell C1 de llengua catalana - Experiència en gestió de formació - Capacitat d'organització - Habilitats per a la coordinació de personal i el treball en equip - Iniciativa i capacitat per a la presa de decisions - Capacitats per a la resolució de conflictes i per a l'adaptació al canvi - Habilitats de comunicació personal, telefònica i escrita - Maneig d'eines informàtiques administratives bàsiques (Word, Excel, cercadors d'Internet, correu electrònic, etc.)
Tasques a desenvolupar:	La persona contractada en el marc del conveni 4004 realitzarà les tasques de coordinació tècnica del Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC). Aquestes tasques són: disseny del calendari i de la proposta formativa anual del FOLC, coordinació dels recursos humans per a la realització de la formació, supervisió de la matrícula i resolució de dubtes en relació amb aquesta, gestió de tràmits administratius diversos i dels pagaments dels docents, reserva d'espais físics i virtuals per a la realització dels cursos i les proves lliures, publicació de l'oferta formativa a la pàgina web, atenció a l'alumnat i als docents (telefònica, telemàtica i personal), assistència a les reunions amb la Conselleria d'Educació i Formació Professional i elaboració d'actes i elaboració de la memòria final i d'altres documents administratius.

Important: la relació amb la Universitat del personal contractat a partir d'aquesta convocatòria serà laboral, mitjançant un contracte per obra i servei, que estarà lligat al projecte, conveni, grup de recerca, etc, i sempre dins del que disposi la legislació vigent.

Característiques del contracte

Previsió durada del contracte:	Inici:	1/2/2022	Fi:	31/7/2022
Dedicació:	Temps complet 37,5 hores, de dilluns a divendres, de 8 a 15.30 hores			
Lloc de prestació de serveis:	Despatx 51			
Edifici de prestació de serveis:	Sa Riera			
Retribucions mensuals ¹	1.723,55 euros			

Sol·licituds

Les persones interessades han de presentar la [sol·licitud](#), degudament emplenada i firmada, mitjançant el model habilitat a l'efecte, a la qual, hi han d'adjuntar:

- Curriculum vitae. S'ha d'acompanyar còpia de l'expedient acadèmic.
- Còpia de la titulació exigida o resguard d'estar-ne en possessió.
- Còpia de l'anvers i revers del DNI, NIE, passaport o similar.

Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini general de presentació de sol·licituds és de 3 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'oferta a la pàgina web del Servei de Nòmines i Seguretat Social. El termini acaba a les 14 hores del darrer dia de termini.

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant correu electrònic a l'adreça <contractacio@uib.es>.

Adjudicació

La selecció dels candidats anirà a càrrec d'una comissió de selecció que serà presidida, si es tracta de contractes amb càrrec a projectes d'investigació, pel director de l'Oficina de Suport a la Recerca (per delegació del vicerector d'Investigació i Internacionalització), i per la resta de contractes, per la Gerent (o persona que delegui). Els altres membres que integraran la comissió són el responsable de la contractació i el cap del Servei de Nòmines i Seguretat Social (o persona del Servei que delegui) que actuarà com a secretari.

Els membres integrants de la comissió de selecció estaran sotmesos als motius de recusació i/o abstenció prevists a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les places seran adjudicades tenint en compte la documentació presentada dels sol·licitants. Es podrà proposar una relació ordenada de suplents.

Resolució de la convocatòria

La resolució de la convocatòria tindrà lloc, com a màxim, el dimarts de la setmana següent a la de la publicació de l'oferta. El resultat es publicarà l'endemà, dimecres, igualment a la pàgina web del Servei de Nòmines i Seguretat Social.

¹ Retribucions íntegres inclosa la part proporcional de pagues extres.