



Imprimiu el document a doble cara

Comunicació i advertiments

(És obligatori lliurar i rebre aquest escrit a la firma de cada contracte i/o pròrroga)

Credencials

Amb la firma del contracte de treball i la vostra incorporació a la Universitat de les Illes Balears us han lliurat les credencials corresponents, amb les quals podeu accedir a **UIBdigital**, des de la qual podreu consultar els rebuts de salaris, saldo horari i realitzar sol·licituds i tràmits –si heu de fitxar-, etc. A més, si voleu, podeu demanar també un compte de correu electrònic institucional mitjançant el qual us assabentarem de qualsevol assumpte que sigui del vostre interès. En cas de no sol·licitar el compte de correu, les comunicacions d'informació general s'entendran realitzades a tots els efectes, ja que no es fan individualment.

IRPF

El percentatge d'IRPF aplicat als contractes està relacionat amb els imports percebuts i la situació familiar dels interessats. És possible que, si al llarg de l'any us prorroguen el contracte, augmenten el salari, etc., s'experimenti un increment considerable del percentatge d'IRPF. Per tal d'evitar que el percentatge es dispari durant una part de l'any, podeu sol·licitar voluntàriament un tipus mitjà d'IRPF des del començament de la vostra relació laboral, utilitzant el model que us facilitarà al Servei de Nòmines i Seguretat Social, on, a més, us informaran de l'opció més convenient en el vostre cas en concret.

Cessió de dades

Amb la firma d'aquest document autoritzau el Servei de Nòmines i Seguretat Social de la Universitat de les Illes Balears a facilitar dades i fotocòpies del vostre contracte, rebuts de salaris, justificants de transferències bancàries i del pagament de les quotes socials, únicament a l'efecte de justificar davant organismes oficials les despeses derivades de la vostra incorporació, i sempre que la Gerència ho consideri oportú.

Vacances

Us assabentam que heu de comunicar que fareu les vacances que us corresponguin sempre per escrit, bé mitjançant UIBdigital o l'imprès adient, que ha de signar la persona interessada i el seu responsable i s'ha d'enviar al Servei de Nòmines i Seguretat Social. Us recordam que les vacances s'han de gaudir obligatòriament dins l'any en curs i coincidint amb les dates de tancament de l'edifici, si s'aplica aquesta mesura. Extraordinàriament, les vacances es poden gaudir fins al dia 20 de gener de



l'any següent, i en cap cas no es compensarà econòmicament el fet de no haver-ne gaudit.

Compatibilitat

Si a l'imprès d'incompatibilitat (annex I) que heu emplenat i firmat, heu fet constar que no teniu cap altre treball en el moment de la vostra incorporació a la Universitat de les Illes Balears, us recordam l'obligació de comunicar, per escrit i amb antelació, el començament de qualsevol altra activitat laboral, per compte propi i/o aliè i tant a temps complet com a temps parcial, i tot a l'efecte de tramitar, si escau, la compatibilitat corresponent, tal com disposa la legislació vigent.

Prevenió de riscos laborals i vigilància de la salut

Prevenió de riscos laborals

Mitjançant la firma d'aquest document us comprometeu a atendre el Servei de Prevenió, el qual es posarà en contacte amb vosaltres en un període màxim de trenta dies.

Reconeixement mèdic

Tal com disposa la legislació vigent, s'ha d'oferir als treballadors una avaluació del seu estat de salut inicial i periòdic en funció dels riscos del lloc de treball i de les característiques del treballador. A la UIB aquest reconeixement és voluntari, gratuït, confidencial i es farà durant la jornada laboral.

Lliurat, llegit, entès i assabentat

Firma,

Adreça de correu electrònic

a) De la UIB (si en teniu):

b) Particular (opcional sols si no en teniu de la UIB):

Telèfon

Palma, de/d' de 20