



## Sol·licitud de compatibilitat per activitats

Privada

Pública

### 1. Dades de la persona que fa la sol·licitud

Primer cognom	Segon cognom	Nom		DNI
Domicili	Localitat	CP	Sexe	Data de naixement
			D	
			H	Telèfon

### 2. Dades referents a la sol·licitud

#### A. ACTIVITAT PÚBLICA PRINCIPAL O ACTIVITAT PER LA QUAL S'OPTA

Universitat	Unitat/Servei	Localitat	Província
<b>Universitat de les Illes Balears</b>			
Naturalesa jurídica de la relació de treball	Cos/Escala/Categoria	Data d'inici	Data de fi
Denominació del lloc de treball	Horari de treball	Retribucions (quantia bruta del complement específic)	

#### B. ACTIVITAT PÚBLICA SECUNDÀRIA PER A LA QUAL DEMANA COMPATIBILITAT

Ministeri	Organisme/Centre directiu	Centre de treball	Localitat	
Tipus d'activitat	Naturalesa jurídica			
Cos/Escala	Denominació del lloc de treball	Data d'inici	Data de fi	Horari

#### C. DADES DE L'ACTIVITAT PRIVADA PER A LA QUAL DEMANA COMPATIBILITAT

Empresa	Domicili	
Tipus d'activitat	Compte propi	Compte aliè
Data d'inici	Data de finalització	Horari

### 3. Altres activitats

Té alguna altra activitat o algun altre lloc de treball en el sector privat? Hi cessa?

Sí      No      Sí      No

Si és que sí, feu-ne la descripció: \_\_\_\_\_

Excepcionalment, té alguna altra activitat o algun altre lloc de treball?

Sí      No      Sí      No

Si és que sí, feu-ne la descripció: \_\_\_\_\_

### 4. Declaració, lloc, data i firma (és obligatori emplenar aquest apartat)

La persona interessada DECLARA que les dades consignades al formulari són certes i que no realitza cap altra activitat diferent de la consignada i SOL·LICITA la concessió de la compatibilitat. Així mateix declara que comunicarà immediatament i per escrit al Servei de Nòmines i Seguretat Social de la UIB qualsevol variació de la situació declarada que es produeixi durant la vigència de la relació amb la UIB.

Palma, de / d' de

Firma,

## Instruccions

L'imprès s'ha d'emplenar preferentment amb majúscules, i en tots els apartats, si no, la resolució de la sol·licitud pot sofrir demores innecessàries.

### Apartat 1

Dades personals: cal emplenar les dades.

### Apartat 2

En cas que l'activitat principal sigui pública, cal emplenar el subapartat A: com a activitat principal, s'ha de consignar l'activitat amb més dedicació. És molt important emplenar totes les caselles, el subgrup al qual pertany la persona interessada, el cos/escala que indica la categoria de la persona, i la denominació del lloc de treball, que es refereix a l'especialitat.

FC: Personal funcionari de carrera

FI: Personal funcionari interí

LF: Personal laboral fix

LC: Personal laboral contractat

Pel que fa a les retribucions, en cas de cobrar complement específic, cal emplenar la casella amb l'import brut mensual.

Llavors, depenent de l'activitat pública o privada que es faci com a complementària, s'emplenarà el subapartat B o el C.

En cas que l'activitat principal sigui privada, cal emplenar el subapartat C (activitat privada): es consignaran les dades referents a l'activitat privada segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. Es consignarà el nom de l'empresa o activitat per compte propi que s'exercirà, el domicili de l'empresa o activitat, l'activitat professional concreta que es desenvoluparà i l'horari de treball.

Llavors s'emplenarà el subapartat B com a activitat secundària pública.

### Apartat 3

Cal emplenar el qüestionari, en cas que es contesti que sí, s'ha de descriure l'activitat.

### Apartat 4

La persona interessada es fa responsable únic de les dades consignades al formulari.