



Universitat de les
Illes Balears

CONVOCATÒRIA PER A LA INCORPORACIÓ DE PERSONAL A CÀRREC DE PROJECTES I CONVENIS (CAPÍTOL VI)

Data de convocatòria: 21/1/14

Núm. de convocatòria: 4/2014

Codi plaça: PCVI 4/001/2014

La senyora Maribel Barceló Villanueva necessita incorporar personal de suport per al desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació corporatius.

1. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA OFERTA

Nombre de plaques ofertes: 1

Data d'inici: 01/02/2014

Data de finalització: 31/03/2014

Objecte del contracte: Suport per al desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació corporatius.

Categoría professional: suport administratiu: tecnic especialista informàtic.

Titulació acadèmica requerida: Batxillerat o FP 2n grau

Dedicació : temps complet, de dilluns a divendres de 8 a 15,30 h.

Lloc de prestació de serveis: Centre de Tecnologies de la Informació

Edifici de prestació de serveis: Anselm Turmeda

Retribucions íntegres mensuals: 1.756,17 euros.¹

Important: la relació amb la Universitat del personal contractat a partir d'aquesta convocatòria serà laboral, mitjançant un contracte per obra i servei, que estarà lligat al projecte, conveni, grup de recerca, etc., i sempre dins del que disposi la legislació vigent.

¹ Amb la part proporcional, pagues extres incloses.

2. SOL·LICITUDS

Les persones interessades han de presentar la [sol·licitud](#), degudament emplenada i firmada, mitjançant el model habilitat a l'efecte, a la qual, hi han d'adjuntar:

- a) *Curriculum vitae* (es pot fer servir el model disponible). S'ha d'acompanyar còpia de l'expedient acadèmic.
- c) Còpia de la titulació exigida o resguard d'estar-ne en possessió.
- c) Còpia de l'anvers i revers del DNI, NIE, passaport o similar.

3. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini general per a la presentació de sol·licituds és de tres dies naturals, i més concretament, el dimecres, el dijous i el divendres de la mateixa setmana de la publicació de l'oferta a la pàgina web del Servei de Nòmines i Seguretat Social.

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la Universitat (Son Lledó) i, excepcionalment, mitjançant correu electrònic a l'adreça <servei.nomines@uib.cat>.

4. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La resolució de la convocatòria tindrà lloc, com a màxim, el dimarts de la setmana següent a la de la publicació de l'oferta. El resultat es publicarà l'endemà, dimecres, igualment a la pàgina web del Servei de Nòmines i Seguretat Social.