

## CONVOCATÒRIA PER A LA INCORPORACIÓ DE PERSONAL A CÀRREC DE PROJECTES I CONVENIS (CAPÍTOL VI)

Data de convocatòria: 07/05/13

Núm. de convocatòria: 48/2013

Codi plaça: PCVI 48/001/2013

El Dr. Claudio Mirasso Santos necessita incorporar personal de suport en el marc de l'acció especial de referència AAEE008/2012, finançada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i els fons FEDER.

### 1. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA OFERTA

Nombre de plaçes ofertes: 1

Data d'inici: 20/05/2013

Data de finalització: 30/09/2013

Objecte del contracte: suport en el marc de l'acció especial Divulg@IFISC. Ref. AAEE008/2012.

Categoria professional: Auxiliar de suport a la investigació.

Titulació acadèmica requerida: Batxiller

Dedicació (temps parcial o complet): temps complet, 37,5h/ setmana, de dilluns a divendres (horari de 8 a 15.30).

Lloc de prestació de serveis: Administració 204

Edifici de prestació de serveis: Instituts Universitaris de Recerca (IFISC)

Retribucions íntegres mensuals: 1.000 euros.<sup>1</sup>

**Important:** la relació amb la Universitat del personal contractat a partir d'aquesta convocatòria serà laboral, mitjançant un contracte per obra i servei, que estarà lligat al projecte, conveni, grup de recerca, etc., i sempre dins del que disposi la legislació vigent.

### 2. SOL·LICITUDS

Les persones interessades han de presentar la [sol·licitud](#), degudament emplenada i firmada, mitjançant el model habilitat a l'efecte, a la qual, hi han d'adjuntar:

a) *Curriculum vitae* (es pot fer servir el model disponible).

<sup>1</sup> Amb la part proporcional, pagues extres incloses.

- c) Còpia de la titulació exigida o resguard d'estar-ne en possessió.
- c) Còpia de l'anvers i revers del DNI, NIE, passaport o similar.

### **3. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

El termini general per a la presentació de sol·licituds és de tres dies naturals, i més concretament, el dimecres, el dijous i el divendres de la mateixa setmana de la publicació de l'oferta a la pàgina web del Servei de Nòmines i Seguretat Social.

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la Universitat (Son Lledó) i, excepcionalment, mitjançant correu electrònic a l'adreça <servei.nomines@uib.cat>.

### **4. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

La resolució de la convocatòria tindrà lloc, com a màxim, el dimarts de la setmana següent a la de la publicació de l'oferta. El resultat es publicarà l'endemà, dimecres, igualment a la pàgina web del Servei de Nòmines i Seguretat Social.