
 Universitat de les Illes Balears	FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX EL SERVEI DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL	Codi:
		Versió:
		Pàg.: 1 de 3

**FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS
QUE OFEREIX EL SERVEI DE NÒMINES I
SEGURETAT SOCIAL**

 Universitat de les Illes Balears	FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX EL SERVEI DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL	Codi:
		Versió:
		Pàg.: 2 de 3

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	Acció social		
Descripció	Les persones que figuren en nòmina a la Universitat de les Illes Balears i estan incloses en el camp d'aplicació de la normativa d'acció social, tenen dret a sol·licitar els diversos ajuts (estudis oficials, despeses d'assistència sanitària, farmacèutica i ortopèdica, viduïtat, orfenesa i disminuïts físics, psíquics i/o sensorials) en concepte d'acció social.		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Àrea de Seguretat Social Irene Vich. Ext.: 9581. E-mail: irene.vich@uib.es		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Àrea de nòmines		
Horari i calendari de prestació del servei	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores.		
Persones destinatàries	PAS: personal funcionari i amb contracte laboral (inclòs el cap. VI) amb una antiguitat superior a un any i que estiguin d'alta en el moment de percebre l'ajuda. PDI: només el PDI laboral. El PDI funcionari queda exclòs d'aquesta prestació, ja que la perceben a través de MUFACE.		
Requisits previs per a la prestació del servei	<ul style="list-style-type: none"> - Estar en situació d'alta laboral en el moment de percebre l'ajuda. - Pertànyer als col·lectius esmentats al punt anterior. - Presentació de factures i/o justificants originals acompanyats del formulari reservat per fer la sol·licitud, degudament registrat al Registre General de la Universitat o a qualsevol altre dels previstos a la Llei de procediment administratiu. 		
Canals de prestació del servei	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input checked="" type="checkbox"/> Web	<input checked="" type="checkbox"/> UIBdigital	<input type="checkbox"/> Altres
Temps previst de tramitació (si escau)	El que es preveu a la normativa	Cost per a l'usuari (si escau)	
Informació complementària (si escau)	Les prestacions per a acció social queden supeditades a les restriccions establertes per la normativa de la CAIB i la disponibilitat pressupostària.		
Normativa	Acords normatius d'acció social de la Universitat de les Illes Balears.		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Via telemàtica: http://snss.uib.es/afers/Accio-social-de-la-Universitat-de-les-Illes.cid107302 Via telefònica: 971 25 95 81 Via e-mail: irene.vich@uib.es		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	Model de sol·licitud i annexos	
	Altres documents	Factures originals de les despeses quan se sol·licita l'ajuda.	
Altres accions			

Nom del servei i/o unitat	Servei de nòmines i Seguretat Social		
Integrants del CQ que han elaborat aquest document	Irene Vich		
Data d'elaboració	2015	Data d'enviament al SEQUA	05/06/2015
Data de revisió	8/06/15		



Universitat de les
Illes Balears

**FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES
PRESTACIONS QUE OFEREIX EL SERVEI
DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL**

Codi:

Versió:

Pàg.: 3 de 3