
 <b>Universitat de les Illes Balears</b>	<b>FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX EL SERVEI DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL</b>	Codi:
		Versió:
		Pàg.: 1 de 2

**FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS  
QUE OFEREIX EL SERVEI DE NÒMINES I  
SEGURETAT SOCIAL**

 <b>Universitat de les Illes Balears</b>	<b>FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX EL SERVEI DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL</b>	Codi:
		Versió:
		Pàg.: 2 de 2

## FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	Bestretes de nòmina.		
Descripció	Les persones que figuren en nòmina a la Universitat de les Illes Balears tenen dret a sol·licitar una bestreta del seu salari per import màxim de cinc mensualitats líquides, a retornar en un període màxim de 15 mesos.		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Àrea de Nòmines. M. Luz Mas. Ext.: 3103. E-mail: mariluz.mas@uib.es		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades			
Horari i calendari de prestació del servei	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores.		
Persones destinatàries	La totalitat del personal en nòmina a la Universitat, tant PAS com PDI i personal investigador contractat.		
Requisits previs per a la prestació del servei	No es pot tenir en vigor més d'una bestreta de forma simultània. En cas que el perceptor ho sigui per contracte de durada determinada, el període de retorn de la quantitat bestreta no pot ser superior al període de contractació.		
Canals de prestació del servei	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input checked="" type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input type="checkbox"/> Altres
Temps previst de tramitació (si escau)	Mensual	Cost per a l'usuari (si escau)	
Informació complementària (si escau)	<b>Com a conseqüència de les restriccions pressupostàries i de manera temporal, aquest servei se supedita a necessitats urgents en l'àmbit de la conciliació de la vida laboral i familiar. Les sol·licituds seran estudiades i resoltes per la Gerència.</b>		
Normativa	<a href="#">Acords normatius d'acció social de la Universitat de les Illes Balears</a>		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Via telemàtica: <a href="http://snss.uib.es/afers/Accio-social-de-la-Universitat-de-les-Illes.cid107302">http://snss.uib.es/afers/Accio-social-de-la-Universitat-de-les-Illes.cid107302</a> Via telefònica: 971 17 31 03 Via e-mail: <a href="mailto:mariluz.mas@uib.es">mariluz.mas@uib.es</a>		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	<a href="#">model de sol·licitud</a>	
	Altres documents		
Altres accions			

Nom del servei i/o unitat	Servei de nòmines i Seguretat Social		
Integrants del CQ que han elaborat aquest document	Irene Vich / M. Luz Mas		
Data d'elaboració	2015	Data d'enviament al SEQUA	05/06/2015
Data de revisió	8/06/15		