

 Universitat de les Illes Balears	FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX EL SERVEI DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL	Codi:
		Versió:
		Pàg.: 1 de 3

**FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS
QUE OFEREIX EL SERVEI DE NÒMINES I
SEGURETAT SOCIAL**

 Universitat de les Illes Balears	FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX EL SERVEI DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL	Codi:
		Versió:
		Pàg.: 2 de 3

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	Càlcul i pagament de la nòmina mensual.		
Descripció	Completar el procés mensual necessari, per tal que les persones que figuren en nòmina a la Universitat percebin les seves corresponents retribucions de forma correcta i en el termini legalment establert.		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Àrea de Nòmines. Margalida Cañellas. Ext.: 9598. E-mail: margalida.canyelles@uib.es		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Àrea de Seguretat Social Responsable: Carmen Robles. Ext.: 2475. E-mail: carmen.robles@uib.es		
Horari i calendari de prestació del servei	De dilluns a divendres 8 a 14 hores.		
Persones destinatàries	La totalitat del personal en nòmina de la Universitat (PAS, PDI i personal investigador).		
Requisits previs per a la prestació del servei	Per tal de calcular de forma correcta les retribucions mensuals és imprescindible tenir al dia, i conformement amb la normativa legal dels diferents àmbit que les afecten, les dades retributives i administratives de tot el personal, conèixer-ne l'abast, i aplicar-les correctament, fent mostreigs constants i corregint les incidències que es presentin.		
Canals de prestació del servei	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input checked="" type="checkbox"/> Web	<input checked="" type="checkbox"/> UIBdigital	<input type="checkbox"/> Altres
Temps previst de tramitació (si escau)	Mensual	Cost per a l'usuari (si escau)	
Informació complementària (si escau)			
Normativa	Decret 315/1964, de 7 de febrer, de funcionaris de l'Administració civil de l'Estat Llei orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de reforma universitària Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, de modificació de la Llei orgànica d'universitats Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la CAIB Llei 30/1984, de 2 d'agost, de reforma de la Funció Pública Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, de l'Estatut dels Treballadors Convenis col·lectius Estatuts de la Universitat de les Illes Balears Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, de la Llei general de la Seguretat Social (TR) Llei i Reglament de desenvolupament de l'impost sobre la renda de les persones físiques (anual) Llei i Reglament de MUFACE (anual) Decret autonòmic de retribucions del professorat contractat (anual) Ordre de cotitzacions a la Seguretat Social (anual) Llei de Pressuposts Generals de l'Estat (anual) Normativa d'estrangeria Normativa interna de la UIB		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Via telefònica, telèfon: 971 25 95 98. Via e-mail: margalida.cañellas@uib.es		

 Universitat de les Illes Balears	FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX EL SERVEI DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL	Codi:
		Versió:
		Pàg.: 3 de 3

Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	
	Altres documents	
Altres accions		
Nom del servei i/o unitat	Servei de Nòmines i Seguretat Social	
Integrants del CQ que han elaborat aquest document	Irene Vich i Margalida Cañellas	
Data d'elaboració	2015	Data d'enviament al SEQUA 05/06/2015
Data de revisió	8/06/15	