
 <b>Universitat de les Illes Balears</b>	<b>FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX EL SERVEI DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL</b>	Codi:
		Versió:
		Pàg.: 1 de 3


**FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS  
QUE OFEREIX EL SERVEI DE NÒMINES I  
SEGURETAT SOCIAL**

 <b>Universitat de les Illes Balears</b>	<b>FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX EL SERVEI DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL</b>	Codi:
		Versió:
		Pàg.: 2 de 3

## FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ							
Nom de la prestació	Contractació a càrrec de projectes/convenis (capítol VI)						
Descripció	Contractació de personal a càrrec de projectes/convenis de capítol VI.						
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Secció de contractació de capítol VI. Irene Vich (ext. 9581). E-mail: <a href="mailto:irene.vich@uib.es">irene.vich@uib.es</a>						
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Àrea de Seguretat Social Àrea de nòmines.						
Horari i calendari de prestació del servei	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores.						
Persones destinatàries	Responsables dels diferents convenis/projectes/contractes dels quals la Universitat sigui part i que permetin la contractació de personal per poder dur a terme l'objecte de cadascun.						
Requisits previs per a la prestació del servei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que el contracte/conveni/projecte prevegi la possibilitat de contractar personal al seu càrrec.</li> <li>2. Aportar la proposta de contractació amb les característiques essencials (categoria, durada, salari, horari...) degudament emplenada i signada pel responsable.</li> <li>3. Aportar els corresponents documents comptables A, tant de nòmina com de quota patronal amb crèdit suficient i signats pel responsable</li> </ol>						
Canals de prestació del servei	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Presencial</td> <td><input type="checkbox"/> Telefònic</td> <td><input type="checkbox"/> Correu electrònic</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Web</td> <td><input type="checkbox"/> UIBdigital</td> <td><input type="checkbox"/> Altres</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input type="checkbox"/> Correu electrònic	<input type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input type="checkbox"/> Altres
<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input type="checkbox"/> Correu electrònic					
<input type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input type="checkbox"/> Altres					
Temps previst de tramitació (si escau)	14 dies <span style="float: right;">Cost per a l'usuari (si escau)</span>						
Informació complementària (si escau)	És imprescindible que en el moment de la presentació de la sol·licitud al SNSS s'adjunti tota la documentació requerida.						
Normativa	Acord normatiu 10298, de 8 de juny de 2012, pel qual s'aprova la normativa del personal contractat amb finançament a càrrec del capítol VI. Estatut dels Treballadors. Altra normativa general aplicable.						
<b>Accions que ha de realitzar la persona interessada</b>							
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	La tramitació de l'expedient només admet la modalitat presencial.						
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	Proposta de contractació, documents A					
	Altres documents	DNI, targeta de la Seguretat Social, compte bancari					
Altres accions							

Nom del servei i/o unitat	Servei de nòmines i Seguretat Social
Integrants del CQ que han elaborat aquest document	Irene Vich

 <b>Universitat de les Illes Balears</b>	<b>FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX EL SERVEI DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL</b>	Codi:
		Versió:
		Pàg.: 3 de 3

Data d'elaboració	2015	Data d'enviament al SEQUA	05/06/2015
Data de revisió	8/06/15		